



CRÉER DES SONDAGES, QUESTIONNAIRES ET TOUT TYPE DE FORMULAIRES EN LIGNE AVEC GOOGLE FORMS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Concevoir et paramétrer des formulaires
- Envoyer un formulaire et recueillir des réponses
- Afficher et manipuler les résultats dans Google Sheets
- Gérer les options d'affichages d'un formulaire

PROGRAMME DE LA FORMATION

Généralités

- Gestion des documents dans le drive
- Les différents usages (collecte d'information, réservations, gestion de support)

Création

- Définitions des types de questions (case à cocher, liste déroulante, évaluation)
- Paramétrage des options de chaque type de questions
- Modification et réorganisation de l'ordre
- Création de pages et /ou de sections
- Insertion d'images
- Modification ou création d'un modèle
- Diffusion
- Diffuser par email
- Insertion dans une page web
- Fermer le formulaire
- Options générales de diffusion et restriction de sécurités
- Partager un formulaire

Analyses et statistiques

- Les statistiques automatiques
- Gestion de la feuille réponses
- Importation et traitement dans Excel